

Parque Nacional Tikal, 30 de Junio del 2016.

Informe No.06-2016.

Lic. Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Lic. Monzón Esquivel:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios profesionales Numero 36-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 24-2016, del mes de junio del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A número 00059.

Actividades Realizadas:

1. Se realizó el curso “**Inglés Básico**”, gracias al apoyo de INGUAT e INTECAP, dicho curso tuvo una duración de 40 horas, llevándose a cabo durante la semana del 03 al 09 de junio del presente año.
2. Se llevó a cabo la primera charla de sensibilización sobre la Importancia del Patrimonio Cultural de Guatemala, dirigido a señoras de las comunidades de Socotzal, Caoba y El Porvenir, con el apoyo del Proyecto Acrópolis Norte de la Universidad de Kanazawa, Japón.
3. Se realizó el mantenimiento y limpieza general de los Museos de sitio Sylvanus Morley y Lítico.

### Resultados Obtenidos:

1. En el curso de “**Inglés Básico**”, participaron 20 operativos de las Unidades de Mantenimiento, Arqueología y del CCIT, en el cual, se estudió el abecedario, números, verbo to be, expresiones diarias, preguntas afirmativas y negativas, etc.
2. En la charla de sensibilización sobre la Importancia del Patrimonio Cultural de Guatemala, participaron un total de 43 señoras de las comunidades de Socotzal, Caoba y El Porvenir, siendo el objetivo principal de dicha sensibilización el de involucrar a las mujeres de estas comunidades en la conservación y protección de los recursos culturales, así como, dar a conocer los trabajos que se llevan a cabo en el CCIT resaltando la importancia del mismo.
3. En cuanto al mantenimiento y limpieza del antiguo Museo Sylvanus Morley, se realizó la limpieza general de los monumentos ahí resguardados con brocha, se barrió y trapeo con diesel el piso, se chapeo el área verde y debido a que los archiveros de metal ubicados en una bodega del museo, se encontraban llenos de hormigas de comején, por lo que, se sacaron y se limpiaron los documentos referentes a Oficios Administrativos de los años 2004 a 2008 y cuadros con fotografías del Proyecto Arqueológico Templo V, los que fueron colocados en 6 cajas plásticas, por lo que, se solicitó autorización a la administración para el traslado de las 6 cajas a uno de los almacenes del CCIT, para su resguardo.

En el Museo Lítico se limpiaron los monumentos ahí expuestos con brocha, se barrió y trapeo el piso con diesel, se quitaron las telarañas de las paredes y se sujetó la barandilla de madera con nuevos tornillos.

4. En cuanto al control de la temperatura en el Museo Sylvanus Morley, la temperatura oscila entre 34.8° a 38.0°, en el Almacén de Exhibición, oscila entre 34.5° a 36.9° y en el Museo Lítico oscila entre 35.1° a 38.1°, siendo la temperatura ideal no mayor de 21° centígrados.

4. Se llevó a cabo el control del medio ambiente en los museos de sitio y en el Almacén de Exhibición del CCIT, en el cual se analiza las fluctuaciones de los niveles de temperatura y humedad.
5. Se realizó la primera capacitación de ex becarios de JICA, sobre Patrimonio Cultural, en el cual, participaron 30 operativos y 5 técnicos del Parque Nacional Tikal.
6. Se realiza el análisis y documentación de las piezas cerámicas completas y semi completas, resguardadas en el Almacén de Exhibición, a través de Fichas de Registro, documentación fotográfica en planta y perfiles y digitalización de las Fichas de Registro en la base de datos File Maker Pro Advanced.
7. Se hizo entrega al Asesor de la Unidad Técnica del Informe titulado **“Inventario General de piezas arqueológicas del Almacén de Exhibición del CCIT”**, así como, el **“Inventario General de Monumentos escultóricos de la Bodega Lítica”**.
8. Se realizó el servicio de cambio de filtros y lubricantes al Generador Eléctrico del CCIT.
9. Se está apoyando a los estudiantes para Guías Comunitarios, con el uso de infraestructura y equipo audiovisual del centro, para recibir el curso de inglés por parte de Intecap.
10. Se participó en una reunión de trabajo con la Administración y Unidad Técnica del Panat.
11. Elaboración de informe ejecutivo, de avances y de costos de los trabajos realizados en el CCIT.

La humedad relativa en el Museo Lítico, oscila entre 34.0 a 42.5%, en el Museo Morley oscila entre 35.7 a 42.1 % y en el Almacén de Exhibición oscila entre 37 a 43.7 % siendo lo ideal, una humedad mínima de 45% y una máxima de 60%.

5. En el taller sobre Patrimonio Cultural se trataron temas sobre el concepto de Patrimonio Cultural, que lo conforma, como se divide, las leyes que regulan su protección y sobre aspectos de Cultura Turística, como: calidad de servicio que se presta al turista, mejorar el desempeño laboral, tomar conciencia y responsabilidad, valor agregado al trabajo, profesionalismo, respeto dentro del medio turístico, buena imagen, etc.
6. Se documentaron un total de 50 piezas cerámicas a través de una Ficha de registro, de las que se identificaron 02 platos de la fase Cauac del período Preclásico Tardío, (0-150 d.C.), 38 piezas (31 platos, 2 vasos y 4 tapaderas) de la fase Manik del Clásico Temprano, (250-550 d.C.), 3 platos del Clásico Medio (550 – 700 d.C), 5 piezas (2 vasos, un fragmento de olla, un plato y una vasija tipo florero) de la fase Imix, del Clásico Tardío (700-850 d.C.), 1 cántaro del Clásico Terminal (850-950 d.C.) y una urna del Postclásico (950-1,100 d.C.) se tomaron fotografías de cada una de las piezas y se digitalizaron en la base de datos File Maker Pro Advanced.
7. En el “**Inventario General de piezas arqueológicas del Almacén de Exhibición del CCIT**”, se registraron un total de piezas arqueológicas así mismo, en el “**Inventario General de Monumentos escultóricos de la Bodega Lítica**”, se documentaron un total de monumentos.
8. Con el apoyo de la Unidad de Transporte se realizó el cambio de filtros de aceite, filtro de combustible y lubricantes al generador eléctrico del CCIT.
9. Se está llevando a cabo un curso de 80 horas del idioma inglés, dirigido a los estudiantes de Guías Comunitarios, impartido por la Instructora de Intecap Angélica Ayala, el cual se realiza los días jueves de 8:00 a 12:00 a.m. y de 1:00 a 4:00 p.m.

10. En cuanto a la reunión de trabajo realizada con la Administración y Unidad Técnica del Panat, se desarrollaron temas apoyo con personal a otras unidades de trabajo y a los Museos Mundo Maya y Dolores, diagnóstico general de redes eléctricas, cotización generador eléctrico, logística de trabajo plan 8 x 8 y cuadrillas Plan de Incendios, apoyo con traslado de agua al Puesto control La Perla, racionamiento de diesel, entre otros temas de índole administrativo.

11. Se elaboraron los siguientes Informes Técnicos: Ejecutivo, Avances y Costos de todas las actividades realizadas en el Centro de Conservación e Investigación de Tikal.

Nota: los resultados de las actividades contenidas en el presente informe se encuentran consignados en el informe de resultados correspondientes al mes de junio del año en curso, que fue entregado a la Unidad de Recursos Humanos del Parque Nacional Tikal.

Atentamente,




Elizabeth Marroquín Álvarez.

Vo. Bo.



Lic. Elmer Antonio Turri Castellanos.

Administrador General  
Parque Nacional Tikal  
  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural